

Comité de Quartier Saint-Clément
C.R. de l'Assemblée Générale du 19 décembre 2025
À la Salle du Castelet

L'assemblée générale a été ouverte par la présidente du Comité de quartier, Alice MENICOT, à 18h45. 17 personnes étaient présentes et 5 représentées.

Ordre du jour :

- Rapport moral
- Rapport d'activités 2025
- Projet d'activités 2026
- Rapport financier 2025
- Budget prévisionnel 2026
- Fixation de la cotisation 2026
- Election du Conseil d'administration 2026

RAPPORT MORAL présenté par Alice MENICOT (Présidente)

Merci à tous pour votre présence à notre assemblée générale.

Pour commencer, je souhaite revenir sur les moments de partage qui ont jalonné notre année.

- Nous avons eu notre traditionnelle **galette des rois** en janvier, accompagnée d'une **tombola**, ainsi que nos deux **vide-greniers** qui ont permis à tous de réaliser de bonnes affaires.
- Les opérations de nettoyage ont également joué un rôle important en embellissant notre environnement tout en favorisant des échanges enrichissants entre habitants.
- Le temps fort de notre année a été sans conteste la **fête des 20ans** du parc Bartolomé de la Casas, qui a eu lieu en juin.
 - Nous avons voulu faire de cet événement un moment mémorable, en faisant appel à de nombreuses associations et bénévoles. Malgré un temps clément, la participation a déçu nos attentes, mettant en lumière les défis liés à l'information et à l'implication des habitants.
 - Le maire, Michaël Delafosse a également honoré de sa présence cet événement, témoignant ainsi de son attachement à notre quartier.
 - Au cours de la journée, les activités variées telles que le stand de maquillage, la pièce de théâtre, le magicien, le karaoké et d'autres animations ont enchanté les participants. En soirée, notre traditionnel verre de l'amitié suivi d'une soirée musicale par un DJ et un jeu de lumières, a démontré notre capacité à innover.

Côté **communication**, nous avons renforcé nos outils :

- Nous continuons de publier 2 journaux par an, malgré les coûts liés à l'impression et à la distribution de 2500 exemplaires.
- Nous devons continuer à encourager la participation, notamment des parents d'élèves.
- Cette année nous avons renforcé nos outils de communication avec un site internet fluide permettant de suivre toutes les actualités du quartier et de consulter presque l'ensemble des journaux depuis la création du Comité de Quartier. Notre page Facebook relate également les événements de plusieurs comités de quartier à Montpellier.
- Nous relayons les signalements d'insalubrités, de véhicules stationnés trop longtemps et d'insécurité aux services compétents, et nous apprécions la confiance que vous nous accordez.

Enfin, **parlons projet**. Vous avez certainement vu que les travaux de désimperméabilisation de **l'agora** ont débuté. Les pergolas sont déjà installées, les arbustes arriveront bientôt et une inauguration est prévu pour janvier ou février 2026. Nous espérons que cet embellissement contribuera à renforcer les rencontres, les échanges et les activités entre les habitants.

Je tiens à exprimer mon inquiétude quant à la **pérennité de notre comité**. Nous avons besoin de votre soutien et de votre participation au sein du CA pour continuer à organiser ces événements enrichissants.

Pour terminer sur une note positive, je vous **remercie sincèrement** pour votre présence et votre participation à nos événements, ainsi que les membres du CA pour leur dévouement.

Applaudissons-nous ensemble !

Le rapport moral a été adopté à l'unanimité.

RAPPORT D'ACTIVITÉS présenté par Alice MENICOT (Présidente)

26 janv. 2025	Galette des rois – Tombola
Avril 2025	Journal n° 68
5 avril 2025	Opération nettoyage
12 avril 2025	Inauguration des composteurs de la Métropole
18 mai 2025	Vide-greniers
14 juin 2025	Fête des 20 ans du parc Bartolomé de Las Casas
14 juin 2025	Repas de quartier
7 sept. 2025	Antigone des Associations
Sept. 2025	Journal n° 69
28 sept. 2025	Vide-greniers
18 oct. 2025	Opération nettoyage

Signalements à Montpellier au Quotidien ou à la Police Municipale (voitures ventouses, taille de haies, problèmes de propreté, nuisances sonores...).

Courriers à des élus de la Municipalité et de la Métropole.

Collaboration avec la direction du collège Simone Veil et présence aux Conseils d'administration

Contacts avec la Maison pour Tous François Villon et prêt de la salle du Castelet

Participation au Conseil de quartier, Conseil Citoyen, Assemblée Citoyenne, CCCQ.

Vente de billets à tarifs réduits pour la saison du Domaine d'Ô, pour le Cinemed et pour Montpellier Danse

Le rapport d'activités a été adopté à l'unanimité

PROJET D'ACTIVITÉS présenté par Alice MENICOT (Présidente)

janv. 2026	Galette des rois - Tombola
Mars 2026	Journal n° 70
Mars 2026	Inauguration agora du parc et 10 ans du jardin partagé
Avril 2026	Opération nettoyage
Avril 2026	Vide-greniers
Juin 2026	Repas de quartier
Sept. 2026	Antigone des Associations
Sept. 2026	Vide-greniers
Oct. 2026	Journal n° 71
Oct. 2026	Opération nettoyage

Signalements à Montpellier au Quotidien ou à la Police Municipale (voitures ventouses, taille de haies, problèmes de propreté, nuisances sonores...).

Courriers à des élus de la Municipalité et de la Métropole.

Collaboration avec la direction du collège Simone Veil et présence aux Conseils d'administration

Contacts avec la Maison pour Tous François Villon et prêt de la salle du Castelet

Participation au Conseil de quartier, Conseil Citoyen, Assemblée Citoyenne, CCCQ.

Vente de billets à tarifs réduits pour la saison du Domaine d'Ô, pour le Cinemed et pour Montpellier Danse

Le projet d'activités a été adopté à l'unanimité

RAPPORT FINANCIER présenté par Jean-Marie DEPEILLE (Trésorier)

La fête des 20 ans du parc nous a coûté 2369,19 € pour 1474 € de recette, y compris la subvention du FDVA (Fonds de Développement pour la Vie Associative) de 1000 €, ceci explique notre **déficit de 895,19 €**.

COMpte DE RÉSULTAT EXERCICE 2025

CHARGES		PRODUITS	
60 Achats		70 Ventes de produits et services	
606 Achats non stockés	1208,21	701 Ventes de produits finis	920,00
Total Achats	1208,21	706 Prestations de services	
61 Services extérieurs		708 Produits des activités annexes	
613 Locations			0,00
616 Primes d'assurances	128,22	Total ventes	920,00
Total services extérieurs	128,22	74 Subventions d'exploitation	
62 Autres services extérieurs		742 Subvention Municipalité	600,00
621 Personnel extérieur à l'association	1406,00	742 Subvention Métropole	
623 Publicité et relations publique	1532,10	742 Subvention Département	650,00
624 Transports		742 Subvention FDVA	1000,00
625 Déplacements et réceptions	0,00	Total Subventions	2250,00
626 Frais postaux et télécom		75 Autres produits de gestion courante	
627 Frais bancaires	96,20	756 Cotisations	797,00
Total autres services extérieurs	3034,30	758 Dons	
64 Charges de personnel		Total autres produits	797,00
641 Rémunération du personnel	390,00	77 Produits exceptionnels	
645 Charges de sécurité sociale	114,00	78 Remboursement frais bancaires	93,30
Total charges de personnel	504,00	79 Transferts de charges	
65 Autres charges de gestion courante		Total autres produits	93,30
68 Dotations aux provisions		TOTAL PRODUITS	
Total autres charges	0,00	RÉSULTAT (excédent ou déficit)	
TOTAL CHARGES	4874,73	-814,43	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 Emploi des contributions		87 Contributions volontaires	
860 Secours en nature		870 Bénévolat	
861 Mise à disposition gratuite de		871 Prestations en nature	
862 Prestations			
864 Personnel bénévole		875 Dons en nature	
TOTAL	0,00	TOTAL	0,00
Caisse:	243,20	Approuvé le 19/12/2025	
En Banque le 31/12/2025	2194,24	Signatures :	
Epargne	1923,24	 Présidente Alice Menicot	
		 Trésorier : Jean-Marie Depeille	

Le rapport financier a été adopté à l'unanimité.

BUDGET PREVISIONNEL présenté par Jean-Marie DEPEILLE (Trésorier)

Charges		Produits		
		Montant (€)		Montant (€)
		Prévisionnel		Prévisionnel
60 Achats				
Matières premières			70	Ventes
Fournitures d'activité	650			Ventes de produits finis
Energie (eau, électricité, gaz)				Rémunération des services
61 Services externes			71	produits annexes
Maintenance et réparations				Production stockée
Locations			72	Production immobilisée
Assurances	250			
Documentation, abonnements, études			74	Subventions d'exploitation
62 Autres Services externes				
Frais de missions et de reception			Etat	
Frais de déplacements				
Frais bancaires	220			
Téléphone, internet				
Honoraires				Commune
Prestations d'intermédiaires	1000			800
Communication et publicité	950			Département
63 Impôts, taxes et versements assimilés			Collectivités	1100
Taxe sur les salaires				
Impôts locaux				
Impôts fonciers				
Autres taxes				
64 Frais de personnel			Europe	
Salaires bruts	310			
Charges patronales	120			
65 Autres charges de gestion courante			75	Autres produits de gestion courante
Affiliations				Cotisations
Droits d'auteurs				900
66 Charges financières			76	Collectes
				Produits financiers
67 Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels
68 Dotations aux amortissements et provisions			79	Transfert de charges
Dotations aux amortissements (part annuelle de l'amortissement de l'actif immobilisé) et provisions (part des provisions annuelles à constituer pour la dépréciation de valeur de l'actif immobilisé et pour les risques et charges à venir).				
86 Valorisation des contributions volontaires			87	Valorisation des contributions volontaires
Contributions volontaires en nature (Bénévolat, Mise à disposition de biens matériels, Renoncement à remboursement de frais)				Emploi des contributions volontaires
Total des charges	3500			
			Total des produits	3500

Le budget prévisionnel a été adopté à l'unanimité.

La présidente réitère sa volonté de mettre systématiquement en place une buvette payante pour les manifestations à venir. Cette initiative a été positivement accueillie par l'ensemble des participants à l'assemblée générale.

Proposition faites par l'assemblée présente pour augmenter les recettes : organiser un loto pourrait être une piste intéressante.

Question : Les problématiques relatives à l'entretien du parking de Lidl et de ses alentours persistent toujours.

Réponse : Le Comité rédigera une nouvelle relance au service de la Mairie concerné.

Question : L'arrêt de bus « Saint Clément » ne dispose d'aucun dispositif pour les publics fragiles : banc, assis-debout etc.

Réponse : Le Comité relance ce sujet depuis 2 ans et essuie des refus systématiques.

Une relance écrite va être rédigée au service de la Mairie concerné.

FIXATION COTISATION 2026

La cotisation connaît du nouveau, suite à la proposition de l'assemblée présente :

- Augmenter l'adhésion famille, de 12€ à 15€.

Votes : 14 personnes pour et 2 abstentions.

- Augmenter l'adhésion individuelle, de 8€ à 10€

Votes : 14 personnes pour et 2 abstentions.

Il est proposé la mise en place d'**une cotisation solidaire** à 5€ (individuelle) et 10€ (famille) afin de n'exclure personne.

Celle-ci se fera à la discrétion de chaque adhérent.

Votes : 8 personnes pour et 1 abstention (des personnes ont dû quitter l'assemblée générale entre les votes).

Question : L'association « La Folie Solidaire » demande quel tarif d'adhésion est convenu pour une association ?

Réponse : Ce n'est pas une adhésion classique. Il est préconisé de se référer aux statuts. L'adhésion devra être votée par le Comité.

ELECTION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Membres sortants	Membre sortant	Membres se présentant
ARBISER Janine	BATAILLY Hedwige	ARBISER Janine
BATAILLY Hedwige		BENTEJAC Sophie
BOHBOT Hervé		BOHBOT Hervé
DEPEILLE Jean-Marie		DEPEILLE Jean-Marie
DON Joëlle		DON Joëlle
EDELMANN Fabienne		EDELMANN Fabienne
GEGOT Jean-Claude		GEGOT Jean-Claude
MARTINOT Yves		MARTINOT Yves
MENICOT Alice		MENICOT Alice
		SALARZADEH Cristel

La candidature de Sophie BENTEJAC est acceptée à l'unanimité.

Le conseil d'administration est validé à l'unanimité.

QUESTIONS DIVERSES

- Question : Le terrain de sport du parc Bartolomé de Las Casas est très sale, avec régulièrement des vêtements et des bouteilles qui traînent au sol.
Réponse : Cet état a été observé par le Comité et une demande de poubelle, sur ce terrain en particulier, va être faite.
- La Folie Solidaire, association de la ZAC Beausoleil, s'est présentée. Elle recherche encore des acquéreurs. Nous avons convenu que nous mettrions leur annonce sur nos réseaux.
- Une future habitante, Mme Maribel, propose (gracieusement) des activités en langue espagnole dont la « Lotería Mexicana ».

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est close à 20h15 heure et suivie d'un verre de l'amitié.

Présidente



Alice MENICOT

Secrétaire de séance



Cristel SALARZADEH